

ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਰਕਰ

ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਰਕਰ ਹਰ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਆਕਾਰ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ। ਅਕਸਰ ਲੋਕ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੋਣ ਨੂੰ ਅਪਾਹਜਤਾ ਨਾਲ ਜੋੜਦੇ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਕੋਈ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਖਤਰਿਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਕਿ ਇਹ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਰਕਰ ਦੀ ਸਹੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਰਕਰ ਸ਼ਬਦ ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਸਮੂਹ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਕੁਝ ਵਰਕਰ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਪ੍ਰਤੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਕਈ ਵਾਰ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀਆਂ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਜਾਂ ਉਮਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਗੈਰ-ਤਜਰਬੇਕਾਰ ਹੋਣ ਕਾਰਨ।

ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਰਕਰ ਹਰ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਆਕਾਰ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ।

ਇੱਕ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਰਕਰ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਦਿਖਾਈ ਦਿੰਦਾ ਹੈ?

ਅਕਸਰ ਲੋਕ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੋਣ ਨੂੰ ਅਪਾਹਜਤਾ ਨਾਲ ਜੋੜਦੇ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਕੋਈ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਖਤਰਿਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਕਿ ਇਹ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਰਕਰ ਦੀ ਸਹੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਰਕਰ ਸ਼ਬਦ ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਸਮੂਹ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਕੁਝ ਵਰਕਰ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਪ੍ਰਤੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਕਈ ਵਾਰ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀਆਂ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਜਾਂ ਉਮਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਗੈਰ-ਤਜਰਬੇਕਾਰ ਹੋਣ ਕਾਰਨ।

ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਰਕਰ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਕੀ ਹੈ?

ਕੈਨੇਡੀਅਨ ਸੈਂਟਰ ਫਾਰ ਆਰਥੋਪੈਡੀਕਸ ਹੈਲਥ ਐਂਡ ਸੇਫਟੀ (CCOHS) ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਰਕਰ - ਨੌਜਵਾਨ, ਨਵੇਂ, ਬੁੱਢੇ, ਨਾਲ ਹੀ ਮਾਈਗ੍ਰੈਂਟ/ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਵਰਕਰ - ਸਰੀਰਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੰਗ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਜਾਂ ਖ਼ਤਰਨਾਕ ਨੌਕਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਗੈਰ-ਅਨੁਪਾਤਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਦੀਆਂ ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਲਈ ਵਧੇਰੇ ਜੋਖਮ ਵਿੱਚ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਰਕਰ ਉਹ ਵਰਕਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਤਜਰਬੇ ਦੀ ਘਾਟ, ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ ਦੀ ਝਿਜਕ, ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਕਾਰਨ ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ।

ਹੋਰ ਕਾਰਕਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ:

- ਹਾਲ ਹੀ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੂਬੇ/ਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਮੈਨੀਟੋਬਾ ਆਏ ਹਨ
- ਹਾਲ ਹੀ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਪਹਿਲੀ ਨੌਕਰੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਹੈ
- ਲੰਮੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੁਣੇ ਹੀ ਕੰਮ 'ਤੇ ਪਰਤੇ ਹਨ
- ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਢੁਕਵੇਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਹੀਂ ਹਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜੇ ਸ਼ਰਨਾਰਥੀ ਹਨ
- ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮੁਹਾਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ

ਨੌਜਵਾਨ ਵਰਕਰ

ਸੇਫ ਵਰਕ ਮੈਨੀਟੋਬਾ ਇੱਕ ਨੌਜਵਾਨ ਵਰਕਰ ਨੂੰ 15 ਤੋਂ 24 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਵਜੋਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਕੁਝ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ, ਇਹਨਾਂ ਵਰਕਰਾਂ ਦੀ ਬਜ਼ੁਰਗ ਬਾਲਗਾਂ ਨਾਲੋਂ ਕੰਮ 'ਤੇ ਗੰਭੀਰ ਘਟਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ:

- ਅਨੁਭਵ ਦੀ ਘਾਟ ਅਤੇ ਅਕਸਰ ਸਰੀਰਕ ਅਤੇ ਮਨੋਵਿਗਿਆਨਕ ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਦੀ ਘਾਟ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਉਹ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਦੇ ਖ਼ਤਰਿਆਂ (ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਜੋਖਮਾਂ) ਦੀ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨੂੰ ਗਲਤ ਸਮਝ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਕੰਮ ਦੇ ਮਾਹੌਲ ਲਈ ਨਵੇਂ ਹਨ, ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਖਤਰਿਆਂ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਜੋਖਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੀ ਨਾ ਹੋਵੇ।



- ਉਹ ਗਲਤੀ ਨਾਲ ਇਹ ਮੰਨ ਸਕਦੇ ਹਨ ਕਿ ਦੂਸਰੇ ਜੋ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਉਹ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੈ, ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ। ਇਹ ਧਾਰਨਾਵਾਂ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਜੀਵਨ ਭਰ ਦੀਆਂ ਆਦਤਾਂ ਨੂੰ ਜਨਮ ਦੇ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਮਾੜੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਵਿੱਚ ਵੀ ਆ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਜਵਾਨੀ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ਾਵਰ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਵਿਕਸਿਤ ਹੋਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣਦੇ ਹਨ।

ਬੁੱਢੇ ਹੋ ਰਹੇ ਵਰਕਰ

ਸਪੈਕਟ੍ਰਮ ਦੇ ਦੂਜੇ ਸਿਰੇ 'ਤੇ, ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਬੁੱਢੇ ਹੋ ਰਹੇ ਵਰਕਰ ਹਨ। ਇਹ ਵਰਕਰ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਾਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸ਼ਾਇਦ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਕਿ ਵੱਡੀ ਉਮਰ ਦੇ ਵਰਕਰਾਂ ਵਿੱਚ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਘਟਨਾਵਾਂ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਛੋਟੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲੋਂ ਘੱਟ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਵੱਡੀ ਉਮਰ ਦੇ ਵਰਕਰਾਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਵਾਲੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਛੋਟੇ ਵਰਕਰਾਂ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਜ਼ਿਆਦਾ ਗੰਭੀਰ ਸੱਟਾਂ, ਸਥਾਈ ਅਪਾਹਜਤਾ ਜਾਂ ਮੌਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

- ਵੱਡੀ ਉਮਰ ਵਰਕਰਾਂ ਵਿੱਚ ਛੋਟੇ ਵਰਕਰਾਂ ਨਾਲੋਂ ਫਿਸਲਣ, ਠੋਕਰ ਖਾਣ ਅਤੇ ਡਿੱਗਣ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਘਟਨਾਵਾਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਸੱਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਠੀਕ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮਾਂ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਆਪਣੀ ਨੌਕਰੀ ਗੁਆਉਣ ਦੇ ਡਰ ਕਾਰਨ, ਵੱਡੀ ਉਮਰ ਦੇ ਵਰਕਰ ਉਮਰ-ਸੰਬੰਧੀ ਸਿਹਤ ਚਿੰਤਾਵਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਘੱਟ ਨਜ਼ਰ ਜਾਂ ਸੁਣਨ, ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਝਿਜਕਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਖ਼ਤਰਾ ਬਣ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨਵੀਂ ਤਕਨੀਕ ਜਾਂ ਨਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਪਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਵੀ ਵਧੇਰੇ ਚੁਣੌਤੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਨਵੇਂ ਵਰਕਰ (ਨਵੀਂ ਨੌਕਰੀ, ਮਾਈਗ੍ਰੈਂਟ/ਇਮੀਗ੍ਰੈਂਟ)

ਨਵੇਂ ਵਰਕਰ ਨੌਜਵਾਨ ਵਰਕਰਾਂ ਨਾਲੋਂ ਵੱਖਰੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿਉਂਕਿ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਉਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਨਾ ਹੋ ਰਹੇ ਹੋਣ।

- ਉਹ ਕਿਸੇ ਨਵੇਂ ਸੂਬੇ ਜਾਂ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਨੌਕਰੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ, ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਭਾਸ਼ਾ ਵੀ ਵੱਖਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜਣੇਪਾ ਛੁੱਟੀ ਜਾਂ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਮ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਆ ਰਹੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਸੰਭਵ ਹੈ ਕਿ ਹਾਲਾਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬਦਲ ਗਈਆਂ ਹੋਣ।
- ਜਾਂ ਉਹ ਇੱਕੋ ਕੰਪਨੀ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਪਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਰਜਾਂ ਜਾਂ ਵੱਖਰੇ ਸਥਾਨਾਂ 'ਤੇ ਇੱਕ ਨਵੇਂ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਉਹ ਤਿਆਰ ਜਾਂ ਢੁਕਵੇਂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸਿੱਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਇਹਨਾਂ ਵਰਕਰਾਂ ਨੂੰ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ (ਜਾਣ-ਪਛਾਣ) ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚੋਂ ਲੰਘਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕੰਮ 'ਤੇ ਵਾਪਸੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਅਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਨੌਕਰੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਵੇਂ ਖ਼ਤਰੇ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।



» RISK. PROFESSIONALLY MANAGED.

ਫੋਨ: 204-632-6600

ਈਮੇਲ: info@rpmsafety.ca

ਵੈੱਬ: www.rpmsafety.ca

ਪਤਾ: 25 Bunting Street Winnipeg, MB R2X 2P5

ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮੂਹਾਂ ਲਈ ਸਿਖਲਾਈ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ

ਨੌਜਵਾਨ ਵਰਕਰਾਂ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ:

ਇੱਕ ਨਵਾਂ ਵਰਕਰ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ, ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਕੰਮ ਬਾਰੇ ਸਵਾਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਬਾਰੇ ਪੱਕਾ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਆਪਣੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਜਾਂ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਜਾਂ ਅਭਿਆਸ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣ ਲਈ ਕਹੋ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਅੱਗੇ ਵਧਣ ਵਿੱਚ ਅਰਾਮ ਮਹਿਸੂਸ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ। ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ, ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਜਾਂ ਇੰਸਟ੍ਰਕਟਰ ਤੋਂ ਫੀਡਬੈਕ ਮੰਗੋ। ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਨਿੱਜੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਕਰਨ (PPE) ਠੀਕ ਤਰ੍ਹਾਂ ਫਿੱਟ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਿਖਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਸਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਪਹਿਨਣਾ ਹੈ, ਇਸਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਸਾਫ਼ ਕਰਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸਟੋਰ ਕਰਨਾ ਹੈ।

- ਤਜਰਬੇਕਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਦੇ ਖਤਰਿਆਂ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛੋ,
- ਜਾਣੋ ਕਿ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕੀ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਫਾਇਰ ਅਲਾਰਮ ਜਾਂ ਬਿਜਲੀ ਚਲੇ ਜਾਣਾ,
- ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਮੰਗੋ, ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ,
- ਸਾਰੀਆਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਾਵਧਾਨੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ,
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ ਜਾਂ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸਥਿਤੀ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ।

ਬੁੱਢੇ ਹੋ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ:

ਵੱਡੀ ਉਮਰ ਦੇ ਵਰਕਰਾਂ ਲਈ ਸਿਖਲਾਈ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਵੱਖਰੀਆਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਕਿਉਂਕਿ ਸਿੱਖਣਾ ਪਿਛਲੇ ਤਜਰਬੇ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਸਿਖਲਾਈ ਨੂੰ "ਵਿਹਾਰਕ ਤੌਰ 'ਤੇ" ਅਧਾਰਤ ਹੋਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਨਵੇਂ ਹੁਨਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਮਝਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾਲ ਫਿੱਟ ਬੈਠਦਾ ਹੈ।

ਸਿਖਲਾਈ ਵਿੱਚ ਘੱਟ ਉਮਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮਾਂ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਹੋਰ ਸਹਾਇਤਾ ਜਾਂ ਅਭਿਆਸ ਦੀ ਲੋੜ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕਈ ਅਧਿਐਨਾਂ ਤੋਂ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਇਸ ਵਿੱਛ ਕੋਈ ਅੰਤਰ ਨਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਵਕਰ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਕਿੰਨੀ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ। (ਸਰੋਤ: CCOHS)

ਨਵੇਂ ਵਰਕਰਾਂ ਜਾਂ ਇਮੀਗ੍ਰੈਂਟ/ਮਾਈਗ੍ਰੈਂਟ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇਣਾ:

ਨਵੇਂ ਵਰਕਰਾਂ ਲਈ ਹੋਰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ:

- ਕਰ ਕੇ ਦੇਖਣ ਵਾਲੀ ਜਾਂ ਵਿਹਾਰਕ ਸਿਖਲਾਈ (ਅਸਲ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ),
- ਤਜਰਬੇਕਾਰ ਵਰਕਰਾਂ ਤੋਂ ਸਲਾਹ,
- ਅਪ੍ਰੈਂਟਿਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ,
- ਲਿਖਤੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਜੋ ਸਪਸ਼ਟ ਅਤੇ ਸੰਖੇਪ ਹਨ,
- ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ ਅਤੇ ਫੀਡਬੈਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਭਿਆਸ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਮੌਕਾ,
- ਸਪਸ਼ਟ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਸਰਗਰਮ ਆਵਾਜ਼ ਵਿੱਚ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ,
- ਸਮਾਨ ਕਾਰਜਾਂ ਵਾਲੇ ਸਾਜ਼ੋ-ਸਾਮਾਨ ਜਾਂ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਸਮੂਹਬੱਧ ਕਰਨਾ।

ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

- ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨਵੀਂ ਨੌਕਰੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਨਵੇਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ;
- ਢੁਕਵਾਂ ਕੰਮ ਸੌਂਪੋ। ਅਜਿਹੇ ਤਜਰਬੇਕਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਚੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ, ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ, ਨਾਜ਼ੁਕ ਜਾਂ ਜ਼ਖਮੀ ਭਰੇ ਕੰਮ, ਜਾਂ ਇਕੱਲੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ;
- ਵਰਕਰਾਂ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਦਿਓ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਲੈਂਦੇ;
- ਉਪਕਰਨ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ, ਅਤੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਬਾਰੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ;

- ਨੌਕਰੀ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਵਰਕਰ ਨਾਲ ਸਪਸ਼ਟ ਅਤੇ ਅਕਸਰ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰੋ, ਕੰਮ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਕੁਝ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸਿਖਲਾਈ ਨੂੰ ਦੁਹਰਾਓ ਅਤੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ;
- PPE ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ ਹਿਦਾਇਤ ਦਿਓ;
- ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਉਪਕਰਨ, ਔਜ਼ਾਰ, ਅਤੇ PPE ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕੰਮਕਾਜੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਬਣਾਈ ਰੱਖੋ।

ਵਰਕਰ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

ਵਰਕਰਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਖਤਰਿਆਂ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਵਰਕਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ

ਸਾਰੇ ਵਰਕਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ:

- ਇਹ ਜਾਣਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਕਿ ਕੰਮ 'ਤੇ ਕਿਹੜੇ ਖ਼ਤਰੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਰੱਖਿਆ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨੀ ਹੈ,
- ਆਪਣੇ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਨੂੰ ਸਿਹਤਮੰਦ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸਥਿਤੀਆਂ ਅਤੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ,
- ਖ਼ਤਰਨਾਕ ਜਾਂ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ, ਅਜਿਹਾ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਖਾਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹੋਏ।

ਕੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ? RPM ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ!

ਸਾਡੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਟੀਮ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਝਾਵਾਂ ਅਤੇ ਟੈਂਪਲੇਟਾਂ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸੱਟਾਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਨਿਯੰਤ੍ਰਣ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਖਲਾਈ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਵੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ RPM ਕੋਰਸ ਸਿਰਫ RPM ਰਜਿਸਟਰਡ ਕੰਪਨੀਆਂ ਨੂੰ ਹੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਤੁਹਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ RPM ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਮਾਨਤਾ ਦਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ ਮੈਨੀਟੋਬਾ ਟਰੱਕਿੰਗ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਅਜੇ ਤੱਕ RPM ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟਰ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਹੈ? ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅੱਜ ਦਾ ਦਿਨ ਬਹੁਤ ਵਧੀਆ ਹੈ!

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ info@rpmsafety.ca 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ ਜਾਂ 204-632-6600 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਕੇ, ਜਾਂ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.rpmsafety.ca 'ਤੇ ਜਾ ਕੇ RPM ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

